



Projektakte & Pläne

Alle relevanten Dokumente und Informationen an einem Ort

- ✓ Verträge
- ✓ Schriftverkehr
- ✓ Projekt-E-Mails
- ✓ Pläne
- ✓ Protokolle
- ✓ Berichte

Automatisierte Ablage, intelligente Workflows und rollenbasierter Zugriff für das gesamte Projektteam.



Jour Fixe-Protokolle

Vereinfachtes Verfahren zur Erstellung, Organisation, Weitergabe und Aufbewahrung von Protokollen

- ✓ Verwaltung von Protokollvorlagen
- ✓ Bearbeitung in Word
- ✓ Versionierung & Änderungsverfolgung
- ✓ Automatisierte Verteilung als PDF
- ✓ Aufgaben- und Workflowautomation

Nahtlose Prozesskette direkt im Dokumenten-Management-System – ohne Medienbrüche.



Eingangsrechnungen

Reibungslose Verarbeitung – vom Rechnungserhalt bis zur Zahlung

- ✓ Erfassung & Datenindexierung
- ✓ Kontierung und Kategorisierung
- ✓ Prüfungs- und Freigabeworkflow
- ✓ Revisions sichere Archivierung
- ✓ Anbindung an FiBu-/ERP-Systeme

Integrierte Compliance-Unterstützung.
Mit Reporting- und Auditfunktionen.
Optimal zur Nutzung von Skontovorteilen.



Nachweismanagement

Vorschriftskonformer Umgang
mit Nachweisen von Lieferfirmen
& Nachunternehmern

- ✓ Organisation von Lieferantenakten
- ✓ Suchfunktion und Statusabfrage
- ✓ Konfigurierbare Nachweistypen
- ✓ Workflow für Nachweis-Anforderung
- ✓ Fristensetzung & Erinnerungsfunktion
- ✓ Revisions sicheres Archiv

Lückenlose Nachvollziehbarkeit
sowie konsequente Einhaltung von
Sicherheitsmaßnahmen,
gesetzlichen Aufbewahrungsfristen
und DSGVO-Regelungen.