

Im Browser anzeigen

edr software

PRODUKT NEWS

NEUE VERSION Protokollmanagement mydocma JF

Direktversand der Protokolle per E-Mail

Die Jour fixe-Protokolle können ab sofort ohne Umwege direkt aus dem Protokoll-Editor oder aus der PDF-Vorschau des JF-Moduls an den Verteiler der Besprechung versendet werden.

The screenshot shows a web application interface for sending a protocol document via email. The main window is titled 'Baubesprechung Rohbau Business Tower / Protokoll 001'. A 'Protokoll versenden' dialog box is open, displaying a preview of the protocol document on the left and a form for sending it via email on the right. The form includes fields for 'Absender' (no-reply@modymac.com), 'Antwort an *' (info@edr-software.com), 'Verteiler' (a list of email addresses), 'Kopie' (a plus sign), 'E-Mail' (a text area with a placeholder for variables), and 'Betreff' (Protokoll Nr. {{Minutes,number}} // {{Meeting,name}} //). The dialog also has 'Abbrechen' and 'Versenden' buttons. The background shows the protocol document with a table of attendees and a list of agenda items.

Versanddialog mit Vorschau

Vor dem Versand wird das Protokoll als Vorschau angezeigt. Die Empfänger:innen aus dem Besprechungstermin werden automatisch übernommen und können bei Bedarf angepasst werden – ebenso wie Antwortadresse, Betreff, Freitext und zusätzliche Anhänge.

Automatische Inhalte durch Systemvariablen

Für den Betreff und Freitext stehen Systemvariablen zur Verfügung, die beim E-Mail-Versand automatisiert durch die entsprechenden Werte ersetzt werden. Über die Eingabe zweier geschwungener Klammern öffnet sich eine Dropdown-Liste für die Auswahl der vordefinierten Systemvariablen wie z.B. Projektname, Projektnummer, Besprechungsname, Datum/Uhrzeit, Ersteller, Absender oder Status. Dadurch wird der E-Mail-Versand beschleunigt und gleichzeitig eine standardisierte Kommunikation mit den passenden Kenndaten sichergestellt.

Protokoll versenden

Baubesprechung Rohbau Business Tower
Protokoll 001 vom 08.06.2026

Datum: 08.06.2026, Uhrzeit: von 09:00 bis 10:30, Protokollnummer: 001, Ort: Container 02 am Business Tower

Vorname	Nachname	Funktion	E-Mail-Adresse
Max	Mustermann	Master Bau	mm@gmail.com, 0178668684
Anna	Schneider	AB-Schneider	as@gmail.com, 0172987165
Paul	Müller	B-Müller	pm@gmail.com, 017866202
Liik	Köster	HT-Plan	lk@gmail.com, 0174761629
Julia	Weber	Master Bau	jm@gmail.com, 0174761629
Michael	Braun	PHB	mb@gmail.com, 017866201
Frank	Horn	PHB	fh@gmail.com, 017866202

Betreff: Protokoll Nr. {{Minutes.number}} // {{Meeting.name}} // {{Project.number}} - {{Project.name}}

Freitext: Sehr geehrte Damen und Herren, anbei erhalten Sie das Protokoll Nummer {{Minutes.number}} zur Besprechung {{Meeting.name}}. Mit freundlichen Grüßen

Zusätzliche Anhänge: Project.number (Projektnummer), Project.name (Projektname), Meeting.name (Besprechungsname), Minutes.number (Protokollnummer), Minutes.date (Protokolldatum)

Abbrechen | Versenden

Zuletzt gespeichert: 08.06.2026, 11:23 | Finalisieren | Protokoll versenden | Schließen

Protokollversand auf direktem Weg

Ein Klick auf PROTOKOLL VERSENDEN und das Dokument landet ohne Zwischenschritte in den E-Mail-Postfächern des Empfängerkreises. Nach dem erfolgten Versand wird im JF-Modul eine Bestätigungsmeldung eingeblendet oder es erscheint bei einem fehlgeschlagenen E-Mail-Versand eine entsprechende Info.

Protokoll Nr. 1 // Baubesprechung Rohbau Business Tower // P0000 - Business Tower - Nachricht (Nur-Text)

Mo 08.06.2026 11:35
no-reply@modymac.com

Protokoll Nr. 1 // Baubesprechung Rohbau Business Tower // P0000 - Business Tower vom 8.6.2026

An: mm@gmail.com; as@gmail.com; pm@gmail.com; lw@gmail.com; jm@gmail.com; mb@gmail.com; sk@gmail.com
Cc: Max Mustermann

20260607_P0000_Busin...
11 MB

Sehr geehrte Damen und Herren,
anbei erhalten Sie das Protokoll Nummer 1 zur Besprechung Baubesprechung Rohbau Business Tower vom 8.6.2026.
Mit freundlichen Grüßen
Max Mustermann

Erweiterte PDF-Vorschau

Mit der Aktion VORSCHAU ERSTELLEN wird automatisch eine PDF-Datei des jeweiligen Protokolls generiert und gespeichert, die anschließend für den E-Mail-Versand genutzt wird.

PDF-Vorschauen von Entwürfen haben auf jeder Seite ein Wasserzeichen mit der Kennzeichnung ENTWURF bzw. DRAFT – abhängig von der verwendeten Spracheinstellung des PDFs. Die Datei enthält den Datumsstempel der letzten Änderung sowie die verwendete Spracheinstellung. Solange keine Änderungen vorgenommen wurden und die Spracheinstellung bleibt, kann die gespeicherte Vorschau erneut geöffnet werden.

Berechtigungen für Projektrolle

In mydocma Admin ist über die Projektrolle festgelegt, welche Bereiche für Benutzer:innen sichtbar sind und welche Aktionen sie ausführen dürfen.

Baubesprechung Rohbau Business Tower



Protokoll vom 09.06.2026

Datum 09.06.2026 Protokollnummer 002
Uhrzeit vom 09:00 bis 10:30 Ort Container 32 am Business Tower

Verteiler	Firma	Funktion	E-Mail / Mobil
Max Mustermann	Muster Bau	Bauleiter	mm@gmail.com, 01795656564
Anna Schneider	AB Schneider	Architektin	as@gmail.com, 01723987653
Peter Müller	IB Müller	Statiker	pm@gmail.com, 0178654320
Lia Wagner	HT Plan	Haustechnikplanung	lw@gmail.com, 0176876509
Julia Meier	Muster Bau	Bauherrin	jm@gmail.com, 01716765432
Michael Braun	PMB	Projektsteuerung	mb@gmail.com, 0178654293
Sven Koch	Koch BAU	Rohbauunternehmer	sk@gmail.com, 0178649873

Protokoll

Lfd. Nr.	Protokollpunkte	Typ	Verantwortlich	Status Termin
----------	-----------------	-----	----------------	------------------

1. Flurbereich

1.1. Ist-Zustand

- 1.1.001.1 Mauerwerkswände fertiggestellt. Installationsleitungen an der Decke sichtbar. Materiallagerung teilweise noch im Fluchtweg. ⓘ



1.2. Maßnahmen

- | | | | | |
|-----------|--|---|------------------------------|-------------------------|
| 1.2.001.1 | Flur vollständig freiräumen und Material entfernen | ☑ | Max Mustermann
Muster Bau | Offen
01.07.2026 |
| 1.2.001.2 | Leitungsführung unter Decke prüfen (Befestigung/Kollisionen) | ☑ | Lia Wagner
HT Plan | In Arbeit
03.07.2026 |

2. Technikraum/Heizungszentrale

2.1. Ist-Zustand

- 2.1.001.1 Pufferspeicher und Heizkreisverteiler montiert. Rohrleitungen teilweise noch ohne Dämmung. Boden im Rohzustand. ⓘ

Erstellt von Max Mustermann am 09.06.2026

Seite 1 von 2

Neue Anpassungen im Protokoll-Editor

Tastenkürzel für die Bearbeitung von Protokoll-Elementen

- ENTER: Bei mehrzeiligen Elementen wie Protokollpunkt oder Absatz wird eine neue Zeile innerhalb des Textes eingefügt.
- SHIFT + ENTER: Speichert die aktuelle Zeile und erstellt ein neues Element auf derselben Ebene.
- STRG + ENTER: Speichert die aktuelle Zeile und legt ein neues untergeordnetes Element an.

Toolbar für Protokolle

- Toolbar passt sich dem jeweiligen Protokollstatus an
- Status ENTWURF: Aktionen FINALISIEREN, ENTWURF VERSENDEN und SCHLIESSEN möglich
- Voraussetzung für Finalisierung: kein vorheriges Protokoll im Status ENTWURF
- Falls Finalisierung nicht möglich: Aktion FINALISIEREN deaktiviert und entsprechende Hinweisanzeige
- Finalisierte Protokolle: Schaltfläche FINALISIEREN ist deaktiviert, PROTOKOLL VERSENDEN und SCHLIESSEN weiterhin verfügbar



edr software GmbH

Zweibrückenstraße 5-7, 80331 München, T: +49 (0) 540 23 48-0

E: info@edr-software.com

[Newsletter anpassen/abmelden](#)

[Datenschutzerklärung](#)

[Impressum](#)